

	<p align="center">Documentazione da presentare per il rilascio del badge d'accesso aziende interne al CAR</p>	<p>Mod 04.00.22 DATA ___/___/___ Pag. 1 di 2 Rev 0</p>
---	--	--

 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL RITIRO DEL BADGE D'ACCESSO AZIENDE INTERNE AL CAR	TIPOLOGIA UTENTE			
	Stand, Magazzini e Stoccaggio, Servizi, Movimentazione merce, Fornitori Esterni di Servizio (**), ATI Servizi.	Produttori	Associazioni di categoria, Enti Pubblici	Esercizi Commerciali
Modulo richiesta badge di tutti i soggetti debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante + fototessera del soggetto a cui è destinato il badge + fotocopia legale rappresentante	X	X	X	X
Dichiarazione del possesso del titolo di locazione o comodato d'uso.	X	X		X
UNILAV per tutti i dipendenti	X	X		X
Per i dipendenti / appartenenti dei Consorzi e Cooperative Libro Unico/ libro soci	X	X		X
Eventuale contratto di servizi stipulato con aziende terze **	X	X		X
Visura camerale della azienda (non anteriore alla data dei 6 mesi) con cui si stipula il contratto di servizio + attribuzione P.I. + UNILAV in presenza di dipendenti	X	X		X
Dichiarazione ex Legge 425 relativa ad un solo Coadiuvante o Familiare e iscrizione all'INPS/posizione ai fini delle assicurazioni obbligatorie dei lavoratori agricoli		X		
Lettera di presentazione su carta intestata dell'associazione di appartenenza + modulo di richiesta badge debitamente compilato + fototessera della persona fisica			X	
Documentazione per i cittadini extracomunitari				
Permesso di soggiorno valido in originale (*)	X	X	X	X

*** Permesso di soggiorno**

QUALORA IL PERMESSO DI SOGGIORNO FOSSE SCADUTO SI DOVRA' PRESENTARE IN ORIGINALE IL BOLLETTINO POSTALE DELL'AVVENUTO



**Documentazione da presentare
per il rilascio del badge
d'accesso aziende interne al CAR**

Mod 04.00.22

DATA ___/___/___ Pag. 2 di 2

Rev 0

PAGAMENTO DELLA RICHIESTA DI RINNOVO + DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA IN ORIGINALE CORREDATA DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, CON LA QUALE SI ATTESTI CHE L'INTERESSATO HA PROVVEDUTO REGOLARMENTE A RICHIEDERE IL PERMESSO DI SOGGIORNO O IL RINNOVO DEL MEDESIMO IN QUANTO PRECEDENTEMENTE SCADUTO E CHE LA RELATIVA PRATICA ANCORA NON SI E' CONCLUSA. NELLA MEDESIMA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INOLTRE INDICATA DALL'INTERESSATO L'AUTORITA' DINANZI ALLA QUALE PENDE LA PROCEDURA PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DELPERMESSO DI SOGGIORNO E LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO O DI RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

**** Fornitori esterni di servizio**

NOTA BENE QUALORA LE AZIENDE TITOLARI DI SPAZI PRESSO IL CAR AVESSERO STIPULATO UN CONTRATTO DI SERVIZI CON AZIENDE ACCREDITATE AL CAR (SECONDO I CRITERI DEFINITI) E' NECESSARIO PRESENTARE IL CONTRATTO DI SERVIZI STIPULATO TRA LE PARTI LA VISURA CAMERALE DELL'AZIENDA CON CUI SI STIPULA IL CONTRATTO PER TUTTI I SOGGETTI DIPENDENTI