

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, ORDINARIA E CORRETTIVA DELL’INFRASTRUTTURA TECNICA DEGLI APPARATI HARDWARE E SOFTWARE DELLE RETI DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI ROMA (CAR) E DEL RELATIVO PRESIDIO E HELP DESK. CODICE CIG: 7495682078 - CODICE CUP: F97E18000120005

CAR S.C.P.A.,

con sede in Guidonia Montecelio (Rm), Via Tenuta del Cavaliere 1, 00012, Partita IVA 03853631004.

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che la CAR S.c.p.A. ha indetto una procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lettera b), del D. Lgs 50/2016, per l’affidamento dei servizi di manutenzione preventiva, ordinaria e correttiva dell’infrastruttura tecnica degli apparati hardware e software delle reti del Centro Agroalimentare di Roma (CAR) e del relativo presidio e help desk;
- Che, secondo quanto previsto nella lettera d’invito, il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione, era stato fissato alle ore 12.00 del giorno 11/06/2018 presso la sede della CAR S.c.p.A.;
- Che, con avviso trasmesso in data 07/06/2018 tale termine veniva prorogato al giorno 20/06/2018;
- Che per procedere all’esame e alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una Commissione di valutazione composta da soggetti di piena fiducia dell’amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati;
- Che in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate sono stati individuati a far parte della predetta Commissione i soggetti indicati nel deliberato;

DELIBERA

1. L’esame e la valutazione delle offerte relative alla procedura di cui alle premesse è demandato ad una Commissione composta dai signori:
 - Avv. Giuseppe Lepore - Presidente
 - Dott. Domenico Cocuzzi - Componente
 - Dott.ssa Paola Testa - Componente (anche con funzioni di Segretario)

2. Alla Commissione di cui al punto 1. è demandato in particolare:

- a) di procedere all'esame di conformità della documentazione indicata nella lettera d'invito, disponendo l'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato una documentazione difforme;
- b) di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nella lettera d'invito;
- c) di fornire il supporto al RUP nell'eventuale fase della verifica dell'anomalia;

3. Nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Componenti dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione;

4. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione di tutti i membri della Commissione. Le deliberazioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;

Guidonia Montecelio (RM), 20 giugno 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Massimo Caldari

