


	Documentazione da presentare per il rilascio del badge d'accesso al CAR utenti interni	Mod 04.00.22	
		DATA ___/___/___	Pag. 1 di 2
		Rev 0	

 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL RITIRO DEL BADGE D'ACCESSO AL CAR UTENTI INTERNI	TIPOLOGIA UTENTE			
	Stand, Magazzini e Stoccaggio, Servizi, Movimentazione merce, Fornitori Esterni di Servizio (**), ATI Servizi.	Produttori	Associazioni di categoria, Enti Pubblici.	Esercizi Commerciali
Modulo richiesta badge di tutti i soggetti debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante + fototessera del soggetto a cui è destinato il badge + fotocopia legale rappresentante	X	X	X	X
Dichiarazione del possesso del titolo di locazione o comodato d'uso.	X	X		X
UNILAV per tutti i dipendenti	X	X		X
Per i dipendenti / appartenenti dei Consorzi e Cooperative Libro Unico/ libro soci	X	X		X
Eventuale contratto di servizi stipulato con aziende terze **	X	X		X
Visura camerale della azienda (non anteriore alla data dei 6 mesi) con cui si stipula il contratto di servizio + attribuzione P.I. + UNILAV in presenza di dipendenti	X	X		X
Dichiarazione ex Legge 425 relativa ad un solo Coadiuvante o Familiare e iscrizione all'INPS/posizione ai fini delle assicurazioni obbligatorie dei lavoratori agricoli		X		
Lettera di presentazione su carta intestata dell'associazione di appartenenza + modulo di richiesta badge debitamente compilato + fototessera della persona fisica			X	
Documentazione per i cittadini extracomunitari				
Permesso di soggiorno valido in originale (*)	X	X	X	X

* Permesso di soggiorno

QUALORA IL PERMESSO DI SOGGIORNO FOSSE SCADUTO SI DOVRA' PRESENTARE IN ORIGINALE IL BOLLETTINO POSTALE DELL'AVVENUTO



Documentazione da presentare
per il rilascio del badge
d'accesso al CAR
utenti interni

Mod 04.00.22

DATA ___/___/___ Pag. 2 di 2

Rev 0

PAGAMENTO DELLA RICHIESTA DI RINNOVO + DICHIARAZIONE, SOTTOSCRITTA IN ORIGINALE CORREDATA DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, CON LA QUALE SI ATTESTI CHE L'INTERESSATO HA PROVVEDUTO REGOLARMENTE A RICHIEDERE IL PERMESSO DI SOGGIORNO O IL RINNOVO DEL MEDESIMO IN QUANTO PRECEDENTEMENTE SCADUTO E CHE LA RELATIVA PRATICA ANCORA NON SI E' CONCLUSA. NELLA MEDESIMA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INOLTRE INDICATA DALL'INTERESSATO L'AUTORITA' DINANZI ALLA QUALE PENDE LA PROCEDURA PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO E LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO O DI RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO

**** Fornitori esterni di servizio**

NOTA BENE QUALORA LE AZIENDE TITOLARI DI SPAZI PRESSO IL CAR AVESSERO STIPULATO UN CONTRATTO DI SERVIZI CON AZIENDE ACCREDITATE AL CAR (SECONDO I CRITERI DEFINITI) E' NECESSARIO PRESENTARE IL CONTRATTO DI SERVIZI STIPULATO TRA LE PARTI LA VISURA CAMERALE DELL'AZIENDA CON CUI SI STIPULA IL CONTRATTO PER TUTTI I SOGGETTI DIPENDENTI