

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER IL RITIRO DEL BADGE D'ACCESSO AL CAR	TIPOLOGIA UTENTE			
	Acquirente	Fornitore	Trasportatore	Servizi - Commercianti - Procacciatori
<b>Documentazione Relativa alla Società.</b>				
Modulo richiesta badge di tutti i soggetti debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante + fototessera del soggetto a cui è destinato il badge + fotocopia legale rappresentante	X	X	X	X
Fotocopia Certificato Bollo CEE (settore ittico)		X		
Visura Camerale (con data non anteriore sei mesi)	X	X	X	X
Iscrizione Albo Nazionale Trasportatori dove si evince "l'autorizzazione al trasposto per conto terzi"			X	
UNILAV per tutti i lavoratori dipendenti		X	X	X
Autocertificazione del Legale rappresentante per i suoi dipendenti	X			
<b>Documentazione Relativa alla Persona Fisica.</b>				
Permesso di soggiorno valido in originale (*)	X	X	X	X

**(\*) - PERMESSO DI GIORNO – QUALORA IL PERMESSO DI SOGGIORNO FOSSE SCADUTO SI DOVRA' PRESENTARE IN ORIGINALE IL BOLLETTINO POSTALE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA RICHIESTA DI RINNOVO + DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA IN ORIGINALE CORREDATA DA UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, CON LA QUALE SI ATTESTI CHE L'INTERESSATO HA PROVVEDUTO REGOLARMENTE A RICHIEDERE IL PERMESSO DI SOGGIORNO O IL RINNOVO DEL MEDESIMO IN QUANTO PRECEDENTEMENTE SCADUTO E CHE LA RELATIVA PRATICA ANCORA NON SI è CONCLUSA. NELLA MEDESIMA DICHIARAZIONE DOVRA' ESSERE INOLTRE INDICATA DALL'INTERESSATO L'AUTORITA' DI FRONTE ALLA QUALE PENDE LA PROCEDURA PER IL RILASCIO O IL RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO E LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO O DI RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO**