

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NOLEGGIO A COSTO COPIA, FORNITURA, GESTIONE, CONDUZIONE, ASSISTENZA PER STAMPANTI E MULTIFUNZIONE DEL CENTRO AGROALIMENTARE ROMA.**

**CODICE CIG: 8718015D8E CODICE CUP: F99J21001520005**

**CAR S.C.P.A.,**

con sede in Via Tenuta del Cavaliere 1, 00012 - Guidonia Montecelio (RM), Partita IVA 03853631004.

**PREMESSO E CONSIDERATO**

- Che la CAR S.c.p.A. ha indetto una procedura aperta, per l’affidamento dei servizi di noleggio a costo copia, fornitura, gestione, conduzione, assistenza per stampanti e multifunzione del Centro Agroalimentare di Roma;
- Che, secondo quanto previsto nel Bando di gara, il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione, era stato fissato alle ore 12.00 del giorno 31/05/2021;
- Che per procedere all’esame e alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una Commissione di valutazione composta da soggetti di piena fiducia dell’amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati;
- Che in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate sono stati individuati a far parte della predetta Commissione i soggetti indicati nel deliberato;

**DELIBERA**

1. L’esame e la valutazione delle offerte relative alla procedura di cui alle premesse è demandato ad una Commissione composta dai signori:

Avv. Giuseppe Lepore - Presidente  
Dr.ssa Paola Testa - Componente  
Dr. Agr. Flavio Pezzoli - Componente

2. Alla Commissione di cui al punto 1 è demandato in particolare:
  - a) di procedere all'esame di conformità della documentazione indicata nel Disciplinare di gara, disponendo l'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato una documentazione difforme;
  - b) di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara;
  - c) di fornire il supporto al Rup nell'eventuale fase della verifica dell'anomalia;
3. Nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Componenti dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione;
4. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione di tutti i membri della Commissione;
5. Le deliberazioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;
6. La verbalizzazione sarà effettuata, per la maggiore speditezza delle operazioni di selezione, da un Segretario, sin d'ora nominato nella persona dell'Avv. Silvia Gargano.

Guidonia Montecelio (RM), 01/06/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Massimo Caldari

