

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL MASTER PLAN AMPLIAMENTO DEL CENTRO AGROALIMENTARE ROMA (CAR).

CIG: 877145627A

CUP: F92C21000220005

CAR S.C.P.A.

con sede in Via Tenuta del Cavaliere 1, 00012 - Guidonia Montecelio (RM), Partita IVA 03853631004.

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che la CAR S.c.p.A. ha indetto una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di redazione del master plan del Centro Agroalimentare Roma (CAR);
- Che, secondo quanto previsto nella Lettera di invito, il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione, era stato fissato alle ore 12.00 del giorno 05/07/2021;
- Che per procedere all'esame e alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una Commissione di valutazione composta da soggetti di piena fiducia dell'amministrazione aggiudicatrice e professionalmente qualificati;
- Che in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate sono stati individuati a far parte della predetta Commissione i soggetti indicati nel deliberato;

DELIBERA

1. L'esame e la valutazione delle offerte relative alla procedura di cui alle premesse è demandato ad una Commissione composta dai signori:

Avv. Giuseppe Lepore - Presidente
Dr.ssa Paola Testa - Componente
Dr. Agr. Flavio Pezzoli - Componente

2. Alla Commissione di cui al punto 1 è demandato in particolare:
 - a) di procedere all'esame di conformità della documentazione indicata nella lettera di invito, disponendo l'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato una documentazione difforme;
 - b) di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nella lettera di invito;
 - c) di fornire il supporto al Rup nell'eventuale fase della verifica dell'anomalia;

3. Nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Componenti dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione;

4. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione di tutti i membri della Commissione;

5. Le deliberazioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;

6. La verbalizzazione sarà effettuata, per la maggiore speditezza delle operazioni di selezione, da un Segretario, sin d'ora nominato nella persona dell'Avv. Silvia Gargano.

Guidonia Montecelio (RM), 05/07/2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Fabio Massimo Pallottini

