

Guidonia Montecelio (RM), 21 marzo 2024  
Prot. 111 -U/24/DG/AC/gcs



SEG-U-202403210822000000111

## LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE IN FAVORE DEL CENTRO AGROALIMENTARE ROMA**

**CODICE CIG: B0E942C460**

**CODICE CUP: F98C24000130005**

La presente costituisce invito alla procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs 36/2023, per l’affidamento dei servizi di monitoraggio ambientale in favore del Centro Agroalimentare di Roma, come meglio descritti nel Capitolato, per un importo complessivo di € 203.470,69 (euro duecentotremilaquattrocentosettanta/69) oltre Iva come per legge, di cui € 304,50 (eurotrecentoquattro/50) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### 1. OGGETTO DELL’APPALTO E DURATA

La presente lettera di invito di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta da C.A.R. S.c.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di monitoraggio ambientale in favore del Centro Agroalimentare Roma, come meglio specificato nella presente lettera di invito.

L’affidamento dell’appalto avviene mediante procedura negoziata "sotto soglia", ai sensi dell’art. 50 c. 1 let. e) del D.Lgs. 36/2023 (Codice) mediante il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata dell’appalto è di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

L’appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

L’Aggiudicatario nel corso dell’esecuzione del contratto, ha l’obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell’importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell’art. 120, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

La documentazione di gara comprende:

- a) Schema di contratto + allegato
- b) Lettera di invito;

- c) Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del Gruppo di Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati” approvato con deliberazione di Giunta di Roma Capitale n. 40 del 27.02.2015 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/20;
- d) Capitolato; .
- e) DGUE;
- f) DUVRI;
- g) DGR – approvazione del piano attuativo modificato a seguito del parere del Ministero della Cultura;
- h) Parere motivato di chiusura della VAS;
- i) Informativa privacy.

## **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Il responsabile del progetto ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è il Dr. Andrea Cortoni.

## **3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, di seguito, anche Codice.

Per i raggruppamenti si applica l’articolo 97 del Codice.

2

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di integrità di Roma Capitale costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell’articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all’art. 65 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Anche al fine di garantire un intervento in urgenza, possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Possesso di un Sistema di Gestione della Qualità conforme allo schema UNI EN ISO 9001.**

#### 4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Codice la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

#### 5. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e s.m.i. pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del Codice è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I dati numerici derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara saranno calcolati automaticamente dalla piattaforma telematica.

Le offerte verranno valutate in base ai seguenti criteri:

- I. **Qualità dell'offerta:** fino ad un massimo di **70** punti così suddivisi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI D

1	Modalità e Qualità del Servizio	Saranno oggetto di valutazione le modalità e la qualità generale e complessiva del servizio	10
		TOTALE	10

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	Possesso di:	MAX PUNTI
1	Possesso di una sede operativa nell'ambito della Provincia di Roma, da mantenere per tutta la durata della prestazione		10
2	Accreditamento per il campionamento dei rifiuti solidi conforme alla norma UNI 10802:2013		10
3	Accreditamento per il campionamento delle acque sotterranee secondo i metodi APAT CNR IRSA 1030 Man. 29 2003		10
4	Certificazione ISO 14001		10
5	Accreditamento UNI CEI EN/ISO IEC 17025:2018 avente ad oggetto almeno il 50% dei parametri indicati nelle tabelle 1 e 2 dell'allegato 5, parte IV, del D.Lgs. 152/2006		10
6	Disporre di personale specializzato, con adeguata strumentazione, in grado di intervenire entro:	8 ore dalla chiamata	1
		4 ore dalla chiamata	2
		2 ore dalla chiamata	5
7	Trasmissione certificato analisi entro:	Entro 15 giorni solari	1
		Entro 10 giorni solari	2
		Entro 5 giorni solari	5
		TOTALE	60

II. Prezzo: fino ad un massimo di 30 punti.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo-compensatore mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In particolare, ciascun commissario attribuirà, per ogni criterio di valutazione discrezionalmente ed a suo insindacabile giudizio, in base all'esame della documentazione fornita, un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

#### GIUDIZIO - VOTO COEFFICIENTE

ECCELLENTE - 10	1
OTTIMO - 9	0,9
DISTINTO - 8	0,8
BUONO - 7	0,7
DISCRETO - 6	0,6
SUFFICIENTE - 5	0,5
MEDIOCRE - 4	0,4
INSUFFICIENTE - 3	0,3
SCARSO - 2	0,2
MOLTO SCARSO - 1	0,1
COMPLETAMENTE NEGATIVO - 0	0

Successivamente, per ciascun criterio, si procederà con il calcolo della somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ed al calcolo della media dei coefficienti (somma coefficienti/numero commissari). Si procederà, infine, con la normalizzazione dei coefficienti medi, rapportando ad uno il coefficiente medio di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti medi in proporzione al fine di ottenere il coefficiente da applicare al medesimo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

5

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula:

$$PE = PEmax \times \left( \frac{R}{Rmax} \right)^\alpha$$

$$PE = PEmax \times (R/Rmax)^\alpha$$

Con:

- PEmax: massimo punteggio attribuibile
- R [P]: Ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente
- Rmax : Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara
- $\alpha$ : 0,3 - esponente che regola il grado di concavità della curva

### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio concorrente *i*

*C<sub>ai</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *a* del concorrente *i*

*C<sub>bi</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *b* del concorrente *i*

.....  
*C<sub>ni</sub>* = coefficiente criterio di valutazione *n* del concorrente *i*

*P<sub>a</sub>* = peso criterio di valutazione *a*

*P<sub>b</sub>* = peso sub-criterio di valutazione *b*

.....  
*P<sub>n</sub>* = peso sub-criterio di valutazione *n*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che la riparametrazione non avverrà con riferimento al punteggio tecnico complessivo, ma verrà effettuata esclusivamente con riferimento ai criteri di valutazione.

6

## 7. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://agroalimroma.acquistitelematici.it/> nell'area riservata alla gara.

I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica della Lettera di invito, e sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì esclusi i festivi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [gare@pec.agroalimroma.it](mailto:gare@pec.agroalimroma.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12.00 del giorno 03/04/2024**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate, previa registrazione dell'operatore economico sulla piattaforma telematica entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15/04/2024**.

Il procedimento di gara si svolgerà, interamente, mediante procedura telematica, attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "acquistitelematici.it" della Digital PA srl (nel seguito piattaforma telematica), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://agroalimroma.acquistitelematici.it/>.

Mediante tale piattaforma telematica saranno gestite tutte le fasi della procedura di gara, ovvero, spedizione inviti, presentazione offerte, analisi, valutazione e aggiudicazione, nonché le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 52 e 76 del Codice.

Nella sezione "ASSISTENZA-CONTATTI" della piattaforma telematica sono disponibili i riferimenti sono presenti i contatti a cui è possibile fare riferimento per ricevere assistenza, chiarimenti e informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://agroalimroma.acquistitelematici.it/> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "privacy".

Il calendario delle sedute di gara viene pubblicato sulla piattaforma telematica; la seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Fatte salve eventuali eccezioni specificamente previste dalla presente lettera di invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

L'offerta deve pervenire, pena l'esclusione dalla procedura negoziata, entro il predetto termine perentorio e dovrà contenere:

- A. Busta telematica "Documentazione amministrativa";
- B. Busta telematica "Offerta Tecnica";
- C. Busta telematica "Offerta Economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta telematica "Documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla gara in **bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, recante ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e/o partita IVA, e numero di telefono del concorrente; la domanda deve inoltre riportare l'indirizzo di posta elettronica certificata (o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri) al quale il concorrente dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun



partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Il concorrente allega, altresì, copia fotostatica di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo DGUE - sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo corredato se del caso da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore (Si precisa che nel DGUE dovranno essere specificate tutte le parti di pertinenza della presente procedura).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della relativa sezione. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della relativa sezione. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. Dichiaro che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o in registri professionali equivalenti in Paesi UE o equiparati con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento (raccolta, trasporto, trattamento) ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza ovvero dichiarazione di non

- essere tenuti all'iscrizione.
- b. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - d. di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
  - e. di possedere un Sistema di Gestione della Qualità conforme allo schema UNI EN ISO 9001;
  - f. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - g. Afferma remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
  - h. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile così come indicato nel successivo punto 26 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti;
  - i. di accettare il Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del Gruppo di Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" approvato con deliberazione di Giunta di Roma Capitale n. 40 del 27.02.2015;
  - j. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR) e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
  - k. *[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - l. *[nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black*

- list*"] dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- m. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta, altresì, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- n. *(solo in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice)*: dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui il consorzio indica i consorziati per i quali concorre (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).
- o. *(solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)*:
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- p. *(solo per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)*:
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
  - dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- q. *(solo per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti)*:
- dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
    - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in cui si indica le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- r. *(solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica):*
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- s. *(solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica):*
- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione sostitutiva – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- t. *(solo per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):*
- in caso di RTI costituito: 1. copia del contratto di rete; 2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; 3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - in caso di RTI costituendo: 1. copia del contratto di rete; 2. dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
4. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 36/2023:
- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più

rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

6. Attestazione di avvenuto sopralluogo, vistata dall'incaricato della Stazione Appaltante;

7. *(solo in caso di avvalimento)*: Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- i. DGUE, a firma dell'ausiliaria
- ii. dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice;
- iii. dichiarazione sostitutiva, a firma dell'ausiliaria, di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- iv. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
- v. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire il requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta. Ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 del Codice il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- vi. in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La domanda di partecipazione e le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione ed accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto dichiarante.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La Busta "Offerta Tecnica" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione, una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) all'offerta economica, dalla quale si evincano, in modo completo e dettagliato, le caratteristiche dei servizi offerti e le modalità di prestazione, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato, nonché tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui precedente punto 5.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 50 (cinquanta) pagine (da intendersi come facciate) di formato A4 (escluse le eventuali immagini ed i c.v. che saranno posti dalla pag. 51 in poi) e dovrà essere redatta con il carattere Arial, dimensione 11, formato portrait.

I margini dovranno essere quelli predefiniti di un foglio MICROSOFT WORD per il foglio A4 (margini – NORMALE) e pertanto:

- SUPERIORE: 2,5 CM
- INFERIORE: 2CM
- DESTRO: 2CM
- SINISTRO: 2 CM.

L'interlinea dovrà essere impostata su 1,0.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta telematica "Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovanti poteri di firma dell'operatore concorrente la cui relativa procura stata prodotta nella Busta telematica "Documentazione Amministrativa", così composta:

- a) **ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da esprimersi in cifre e in lettere.

b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del Codice, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a 0.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per C.A.R. S.c.p.A.

### **13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima sessione avrà luogo il **giorno 16/04/2024 alle ore 11,00.**

16

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita accede alla documentazione amministrativa di ciascun operatore economico, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.



È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma (l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, ove non sia necessario procedere con il soccorso istruttorio, potrà espletarsi anche in piena continuità dopo l'esame della documentazione amministrativa).

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite Piattaforma:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che superano i 4/5 del punteggio tecnico e del punteggio economico.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati in ottemperanza al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali di cui al vigente D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice della Privacy" e ss.mm.ii., al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e ai relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa privacy".

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr. Andrea Cortoni

