

## ***Regolamento della Movimentazione merci all'interno del C.A.R. settore funzionale "Mercato Ortofrutticolo"***

### ***Premesse***

Il presente documento vale per il settore funzionale denominato "Mercato Ortofrutticolo" e "Piattaforma Grandi Acquirenti", come meglio individuato nei Regolamenti Commerciale ed Immobiliare del Centro Agroalimentare Roma, inoltre sono compresi i magazzini e tutti i settori funzionali che trattano ortofrutta.

Nel Centro Agroalimentare Roma, in seguito a mutate esigenze legate alla movimentazione dei carichi ed alla logistica delle merci, si rende necessaria la creazione di un "Albo delle Imprese Autorizzate" (brevemente anche Albo o A.I.A.) secondo criteri determinati e dietro presentazione di relativa certificazione richiamata di seguito. Al momento, non sussistono le condizioni per l'assegnazione del servizio mediante procedura ad evidenza pubblica.

Nello svolgere le operazioni logistiche e di carico e scarico, spostamento e gestione dei flussi delle merci all'interno e all'esterno gli Operatori/Produttori titolari di contratto di locazione interessati possono:

- a) Eseguire operazioni di movimentazione merci personalmente o a mezzo propri dipendenti, a norma di legge e secondo quanto stabilito dai Regolamenti interni e dalle circolari CAR;
- b) Avvalersi di soggetti terzi autorizzati da C.A.R. S.c.p.A. e inseriti in un Albo di Imprese Autorizzate, che dovranno prestare i loro servizi a norma di legge e secondo quanto stabilito dai Regolamenti interni e dalle circolari CAR.

Le modalità di accreditamento nell'A.I.A. per le imprese che vorranno offrire tali servizi presso il C.A.R. potranno essere così suddivise:

## 1) MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

### a) SERVIZI ALLE IMPRESE

Potranno svolgere questo tipo di attività soltanto quelle aziende che hanno spazi locati almeno ad uso ufficio e spogliatoi, a cui si richiederanno i documenti minimi per le autorizzazioni alle attività: a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Visura camerale;
2. Statuto;
3. Libro Soci, per le Cooperative;
4. Unilav per i dipendenti;
5. DURC;
6. DURF;
7. Contratto locazione ufficio, e spogliatoi;
8. Certificazione Antimafia del legale rappresentante e degli amministratori rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
9. Certificato generale del Casellario Giudiziale degli amministratori rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
10. Certificato dei carichi pendenti del Legale rappresentante e degli amministratori rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
11. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'assunzione dell'impegno di garantire il rispetto della disciplina normativa vigente circa i flussi finanziari verso i committenti e lavoratori;
12. Dichiarazione del Legale Rappresentante di identificazione del titolare effettivo dell'attività di Impresa;
13. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di applicare ai propri soci lavoratori, dipendenti e/o collaboratori impiegati nel Mercato il CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni (*ultima stipula 3 Dicembre 2017*);
14. Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante di applicare ai propri soci lavoratori, dipendenti e/o collaboratori impiegati nel Mercato il CCNL multiservizi, esclusivamente per chi fa attività di pulizie;
15. Certificato di assicurazione di tutti i mezzi elettrici a disposizione dell'azienda;

Per i Consorzi, Reti di impresa o qualunque forma di aggregazione aziendale o tra diverse aziende (RTI etc.), i documenti su richiamati debbono essere presentati, oltre che dalla mandataria, anche da ogni società che tempo per tempo opererà al CAR.

Per questi servizi, le aziende locatarie con il solo ufficio, con idonei locali spogliatoi,

potranno offrire solo ed esclusivamente servizi dedicati presso le Aziende locatarie quali, pulizie, facchinaggio interno secondo le modalità previste per legge.

Resta inteso che le società iscritte all' A.I.A. che non fossero in regola con gli affitti e che fossero oggetto di procedura di sfratto da parte di CAR saranno temporaneamente sospese dall'albo stesso.

## **b) OPERAZIONI MOVIMENTAZIONE MERCE ED OPERAZIONI LOGISTICHE:**

Per effettuare operazioni logistiche come la movimentazione merci che prevede il trasporto su gomma e/o su carrelli dei prodotti, scarico e trasporti interni ed esterni, saranno autorizzate SOLO quelle aziende in possesso, al CAR, di spazi logistici refrigerati (Piattaforme), che consentono tali attività nel pieno rispetto delle normative vigenti. Anche in questo caso ai fini autorizzativi interni saranno necessari i documenti minimi quali a titolo esemplificativo

1. Visura camerale;
2. Statuto;
3. Libro Soci, per le Cooperative;
4. Unilav per i dipendenti;
5. DURC;
6. DURF;
7. Contratto locazione ufficio e piattaforma;
8. Certificazione Antimafia del legale rappresentante e degli amministratori rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
9. Certificato generale del Casellario Giudiziale degli amministratori rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
10. Certificato dei carichi pendenti del Legale rappresentante e degli amministratori rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione di richiesta;
11. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'assunzione dell'impegno di garantire il rispetto della disciplina normativa vigente circa i flussi finanziari verso i committenti e lavoratori;
12. Dichiarazione del Legale Rappresentante di identificazione del titolare effettivo dell'attività di Impresa;

13. Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di applicare ai propri soci lavoratori, dipendenti e/o collaboratori impiegati nel Mercato il CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizioni (ultima stipula 3 Dicembre 2017);
14. Certificato di assicurazione di tutti i mezzi a disposizione dell'azienda;
15. Iscrizione all'albo nazionale trasportatori ed autorizzazione al trasporto conto terzi presso la provincia ove ha sede legale l'azienda.

Per i Consorzi, Reti di impresa o qualunque forma di aggregazione aziendale o tra diverse aziende (RTI etc.), i documenti su richiamati debbono essere presentati, oltre che dalla mandataria, anche da ogni società che tempo per tempo opererà al CAR.

In questo caso le aziende - conduttrici di spazi refrigerati potranno fare anche le attività di cui al punto a) - locatarie oltre che del locale ufficio, anche di spazi operativi logistici potranno offrire anche servizi dedicati presso le Aziende locatarie quali pulizie, facchinaggio interno secondo le modalità previste per legge e servizi di movimentazione e logistici, come sopra descritto.

\*\*\*\*\*

Per i punti **a)** e **b)** si precisa che tutte le operazioni di movimentazione merci all'interno del Centro Agroalimentare Roma dovranno avvenire con mezzi manuali e/o con sistema elettrico di propulsione a norma CE ed essere guidati da personale regolarmente assunto. L'uso di veicoli elettrici per la movimentazione interna delle merci è autorizzato da C.A.R. mediante rilascio di contrassegno numerato che deve essere apposto sulla parte anteriore del mezzo in modo visibile.

## 2) REGOLAMENTAZIONE ATTIVITÀ

Tutte le società autorizzate da C.A.R. S.c.p.A. a fornire servizi alle imprese quali pulizie e facchinaggio interno agli stand o magazzini dovranno tempestivamente darne comunicazione a C.A.R. S.c.p.A. tramite mail e dietro presentazione di regolare contratto di assunzione del personale che dovrà essere ben riconoscibile attraverso indumenti di lavoro (*tipo fratini o giacconi catarifrangenti e badge di accesso della società di appartenenza*) riconducibili alla società che offre il servizio.

Sarà obbligo dell'operatore iscritto all'AIA impiegare gli addetti esclusivamente in ausilio dei committenti, per i quali sia stato stipulato apposito contratto di servizio/fornitura.

Sarà cura di CAR l'attività di controllo documentale di tutte le certificazioni raccolte ed avrà facoltà di richiedere eventualmente l'implementazione, ove necessario, dei documenti mancanti pena la sospensione dall'AIA delle Imprese autorizzate.

Sarà cura di C.A.R. S.c.p.A. altresì accertare eventuali discrepanze tra le ore lavorate indicate in busta paga e le ore effettivamente svolte dai dipendenti e/o soci lavoratori e/o collaboratori.

Riguardo le attività su descritte si ribadisce il divieto tassativo far accedere acquirenti del mercato presso le piattaforme per ritirare direttamente merce non acquistata da imprenditori agricoli e/o grossisti accreditati al CAR e titolari di contratto di locazione nel mercato.

Gli acquirenti non possono fare pervenire merce intestata a loro stessi, presso le piattaforme o presso ogni spazio del CAR, senza che questa merce sia stata regolarmente acquistata presso imprenditori agricoli e/o grossisti accreditati al CAR. Tale merce deve transitare esclusivamente nelle piattaforme ed essere consegnata da operatore logistico accreditato.

- **UTILIZZO DEI MEZZI:**

All'interno del Centro Agroalimentare Roma per il trasporto delle merci possono circolare carrelli manuali, mezzi elettrici (carrelli, transpallet) di proprietà dei titolari degli stand grossisti e produttori e delle società iscritte nell'A.I.A. Questi mezzi dovranno essere regolarmente omologati, a norma, assicurati per danni verso terzi anche al di fuori dell'area di pertinenza dello stand in cui lavora, e contraddistinti con gli appositi cartelli identificativi

numerati con contrassegno rilasciato da C.A.R. e condotti esclusivamente da personale con i relativi requisiti e dispositivi di sicurezza così come previsto, nonché riconoscibile da apposito fratino.

C.A.R. S.c.p.A. potrà, con l'ausilio di una società specializzata, istituire una certificazione di idoneità comprovata dal rilascio di un bollino che verrà rilasciato per ogni mezzo elettrico che avrà passato una revisione meccanica sui dispositivi di sicurezza.

L'eventuale uso dei transpallet da parte di *acquirenti particolarmente rilevanti* (la rilevanza è definita da C.A.R. S.c.p.A. secondo i criteri di fatturato, quantitativo prodotto acquistato) deve essere preventivamente autorizzato da C.A.R. S.c.p.A. dopo la consegna della documentazione relativa al transpallet stesso che sarà identificato mediante il rilascio di apposito contrassegno.

- **GALLERIE COMMERCIALI:**

E' consentito l'uso dei mezzi manuali per il carico e lo spostamento delle merci da parte degli acquirenti, operatori interni e da parte delle società di servizi autorizzate da C.A.R..

E' consentito l'uso dei mezzi elettrici per il carico e lo spostamento delle merci da parte degli operatori interni, da parte delle società di servizio autorizzate e da parte degli acquirenti particolarmente rilevanti durante tutto l'orario di apertura del Centro Agroalimentare di Roma, e soltanto nei percorsi delimitati dalle strisce gialle stabilite, con le eventuali limitazioni che saranno comunicate tramite apposita circolare inviata a tutti gli utenti da C.A.R. S.c.p.A.

- **RETRO STAND:**

E' consentito l'uso dei mezzi manuali ed elettrici per il carico delle merci da parte degli operatori interni, da parte delle società di servizi autorizzate da C.A.R. e da parte degli acquirenti purché tutti i mezzi elettrici siano stati identificati con contrassegno numerato da parte di C.A.R. e che siano condotti da personale in possesso dei relativi requisiti e titolari di badge di accesso al C.A.R. e dipendenti della società proprietaria o usuaria del mezzo elettrico.

- **MEZZI ELETTRICI SU STRADA:**

Non è consentito l'uso di mezzi elettrici sia transpallet sia carrelli elevatori a pieno carico per lo spostamento delle merci sulla viabilità interna del Centro Agroalimentare Roma per motivi di sicurezza.

L'uso dei mezzi elettrici sia transpallet sia carrelli elevatori a pieno carico per lo spostamento delle merci è consentito solo nei corridoi all'uso dedicati e delimitati in giallo che uniscono il MOF OVEST ed il MOF EST attraverso la Piattaforma Grandi Acquirenti, con la sole limitazioni che saranno comunicate tramite circolare apposita inviata da C.A.R. S.c.p.A. a tutti gli utenti del Centro.

Le motrici elettriche con carrelli al seguito potranno circolare nel rispetto della segnaletica interna ed il Codice della strada.

- **OPERAZIONI DI SCARICO MERCATO ORTOFRUTTICOLO:**

Negli orari di **apertura** del mercato ortofrutticolo, le **operazioni di scarico** delle merci possono avvenire di norma retro stand, e/o nella Piattaforma Logistica dedicata (PGA) o altro spazio refrigerato a norma.

Negli orari di **chiusura** del mercato ortofrutticolo, dal lunedì al venerdì, le operazioni di scarico merci potranno avvenire esclusivamente presso la Piattaforma Logistica dedicata (PGA) o altro spazio refrigerato a norma, salvo richieste eccezionali fatte a CAR.

Per la sole giornate del **Sabato e della Domenica**, negli orari di totale chiusura del mercato ortofrutticolo, sarà possibile effettuare le operazioni di scarico e/o approvvigionamento delle merci nonché della propria sistemazione, in un arco temporale che sarà comunicato tramite apposita circolare inviata da C.A.R. S.c.p.A. a tutti gli operatori del Centro. Al di fuori di questi orari i fornitori dovranno scaricare solo ed esclusivamente presso la Piattaforma Logistica dedicata (PGA), salvo diversi accordi, conclusi con gli Operatori Logistici autorizzati a questo tipo di attività.

A maggior cautela e garanzia dovranno essere rispettate le seguenti norme generali:

- a) Le merci in entrata devono avere come destinazione le società titolari di contratto di locazione, come indicato nei Regolamenti.

- b) La merce scaricata presso le Piattaforma Logistiche specifiche, può essere consegnata presso gli stand solo dopo l'avvenuta apertura di questi da parte dei titolari o dipendenti o comunque secondo gli accordi pattuiti con le aziende locatarie che usufruiscono del servizio.
- c) Non è consentito lasciare merce incustodita, sia retro stand che all'interno della galleria commerciale prima dell'orario di ingresso delle aziende titolari di contratto di locazione salvo diverse indicazioni da parte delle stesse aziende che usufruiscono del servizio.
- d) Le operazioni di scarico retro stand devono essere svolte esclusivamente dal personale dipendente delle aziende grossiste, delle aziende agricole, e/o dal personale addetto delle società di servizio autorizzate, pertanto è fatto divieto ai fornitori di effettuare in proprio le operazioni di scarico.

- **OPERAZIONI DI CARICO MERCI NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO**

- a) Le operazioni di carico delle merci per gli acquirenti devono essere svolte solo retro stand o nelle gallerie solo ed esclusivamente con mezzi elettrici idonei al trasporto dei pallet o carrelli manuali.
- b) All'interno delle gallerie, la corsia gialla piena è intesa come zona di carico, pertanto i mezzi elettrici devono percorrere la corsia a loro riservata e caricare la merce lasciata appunto nella zona di carico.
- c) Le operazioni di carico possono avvenire anche presso le Piattaforme Logistiche specifiche;
- d) Le operazioni di carico retro stand devono essere svolte da personale dipendente delle aziende grossiste, dalle aziende agricole, dal personale delle società autorizzate da C.A.R. e da parte degli acquirenti con mezzi manuali o elettrici purché tutti i mezzi elettrici siano identificati con contrassegno numerato da parte di C.A.R. e che siano utilizzati da personale con i relativi requisiti e titolari di badge di accesso al Centro Agroalimentare Roma.