

**CENTRO AGROALIMENTARE ROMA (C.A.R. S.C.P.A.)**

**Regolamento Oneri Amministrativi**

**Copia conforme all'originale, approvato in via definitiva nel Consiglio di Amministrazione del  
20.12.2018**

**Il Segretario**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Ghisla', written over the printed text 'Il Segretario'.

Il presente Regolamento dispone la modalità e l'attribuzione di oneri amministrativi contrattuali a carico delle aziende locatrici di spazi e locali all'interno del Centro Agroalimentare Roma. Di frequente i conduttori domandano variazioni e/o specifiche contrattuali di vario tipo. Dette operazioni costituiscono un costo per il Centro, in relazione alle ore dedicate alla gestione amministrativa delle richieste da parte del personale interno dedicato.

Di seguito la quantificazione degli oneri amministrativi da porre a carico delle aziende conduttrici al verificarsi delle richieste di seguito elencate:

**A) applicazione di oneri per € 500,00 oltre IVA:**

- a1) rinuncia sottoscrizione contratto a seguito di assegnazione locali per manifestazione di interesse

**B) applicazione di oneri per € 250,00 oltre IVA:**

- b1) risoluzione e sottoscrizione nuovo contratto per motivazione varie quali: variazione azienda, modifica locali in locazione, altro;
- b2) transazioni/piani di rientro/compensazioni/addendum contrattuali;
- b3) cessione ramo d'azienda e cessione contratti;
- b4) scambio stand;
- b5) cessioni quote maggioranza stand;

**C) applicazione di oneri per € 3,00 oltre IVA per singola fattura:**

- c1) richiesta dettaglio consumi telefonici.

Gli importi indicati saranno oggetto di fatturazione nei confronti delle aziende richiedenti.

