

	Documentazione da presentare per la richiesta del badge di ingresso AZIENDE INTERNE / ALTRE CATEGORIE	Mod 04.00.22_Int Rev.1 del 16/07/25 Pag. 1 di 1
--	--	--

 AZIENDE INTERNE Documentazione da presentare per la richiesta del badge di ingresso	TIPOLOGIA DI UTENTE				
	Grossisti MOF e MIT, Magazzini, Piattaforme Logistiche, Movimentazione merce, Servizi privati	Produttori agricoli	Associazioni di categoria, Enti pubblici	Altri esercizi commerciali	Fornitori esterni di servizi (*)
Documentazione relativa alla società richiedente					
Modulo richiesta badge debitamente compilato e firmato dal Legale Rappresentante per ciascun soggetto per cui si richiede il badge + fototessera del soggetto destinatario del badge + copia del documento di identità del Legale Rappresentante	X	X	X	X	X
Documentazione attestante il titolo di locazione o il contratto di comodato d'uso	X	X		X	
Codice univoco o indirizzo PEC per la fatturazione elettronica	X	X	X	X	X
UNILAV per tutti i lavoratori dipendenti	X	X		X	X
Libro Unico del Lavoro (LUL) o Libro Soci, per i dipendenti o appartenenti a Consorzi/Cooperative	X	X		X	
Eventuale contratto di servizio stipulato con Aziende Terze (*) , corredato da Visura camerale dell'azienda terza (rilasciata da non oltre 6 mesi) e Comunicazione UNILAV , in caso di impiego di dipendenti.	X	X		X	
In caso di Coadiuvante Familiare (singolo), dichiarazione ai sensi della Legge 3 maggio 1982, n. 425 e attestazione dell'iscrizione all'INPS/posizione previdenziale ai fini delle assicurazioni obbligatorie dei lavoratori agricoli.		X			
Lettera di presentazione su carta intestata dell'Associazione di appartenenza			X		
Contratto di servizio/lettera di incarico con Aziende accreditate all'interno di CAR					X
Documentazione relativa ai cittadini extracomunitari					
Permesso di soggiorno in corso di validità – in originale (**)	X	X	X	X	X

(*) **FORNITORI ESTERNI DI SERVIZI** – Trattasi di professionisti (indipendenti o in studi associati, come Avvocati, Commercialisti, Consulenti del lavoro, ecc.), che accedono a CAR con frequenza ricorrente in virtù di contratti o lettere d'incarico con operatori regolarmente accreditati. I badge di accesso rilasciati a questa tipologia di utenti avranno durata di 12 mesi dal rilascio e sono rinnovabili a seguito di una specifica richiesta scritta da parte dell'azienda locata nel CAR che si avvale delle loro prestazioni.

(**) **REQUISITI DOCUMENTALI IN CASO DI PERMESSO DI SOGGIORNO SCADUTO** – Si specifica che, qualora il permesso di soggiorno sia scaduto, al fine di dimostrare la continuità della permanenza regolare sul territorio, è richiesta la presentazione della seguente documentazione: Originale del bollettino postale comprovante l'avvenuto pagamento per la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno + una Dichiarazione, sottoscritta in originale e corredata da copia di un documento di identità, nella quale si specifica che l'interessato ha provveduto regolarmente a richiedere il rilascio o il rinnovo del permesso di soggiorno e che la relativa procedura è ancora pendente. Dovranno altresì essere indicati l'Autorità competente presso cui la procedura è in corso e la data di presentazione della domanda di rilascio o di rinnovo del permesso di soggiorno