

REGOLAMENTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI (DDLL), COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA (CSP/CSE), RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP), PROGETTAZIONE E COLLAUDO A DIPENDENTI INTERNI DELL'AZIENDA PER ATTIVITÀ DI LAVORI

Articolo I. Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il processo di affidamento del servizio di direzione lavori (DDLL), coordinamento della sicurezza (CSP/CSE), Responsabile Unico del Progetto (RUP), Progettazione e Collaudo a dipendenti interni dell'azienda per attività di Lavori.

Articolo II. Normativa di Riferimento

Il regolamento si basa sulle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i., nonché sulle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e - Decreto ministeriale 17 giugno 2016 Ministero della Giustizia.

Articolo III. Inquadramento generale

Centro Agroalimentare Roma CAR S.c.p.A. è una stazione appaltante qualificata, che opera secondo la Normativa di Riferimento dell'Articolo II. Pertanto, nell'affidamento di appalti per lavori, deve in determinate circostanze procedere incaricando le figure professionali previste dalla normativa. CAR qualora tra i propri dipendenti siano presenti una o più figure, che rispondano ai requisiti più avanti descritti, salvo diversa valutazione, può affidare gli incarichi di DDLL, CSP/CSE, Progettazione e Collaudo internamente.

La Direzione Generale valuterà di volta in volta sia gli incarichi che possono essere affidati internamente, sia quelli di particolare complessità che ritenesse di affidare all'esterno o, ancora, di svolgere internamente ove vantaggioso.

Articolo IV. Requisiti dei Dipendenti

Qualifiche Professionali: i dipendenti incaricati devono possedere le qualifiche professionali richieste dalla normativa vigente. In particolare, devono possedere:

- un titolo universitario qualificante;
- abilitazione professionale (essere regolarmente iscritti, nell'anno dell'incarico, ad un ordine professionale inerente all'attività, eventuali iscrizioni a Registri Professionali Nazionali);

- adeguata anzianità di iscrizione all'ordine d'appartenenza di almeno 2 anni. Nel caso di collaudi è richiesta un'anzianità di 5 anni;
- aver svolto incarichi connessi alle attività di DDLL, CSP/CSE;
- iscrizioni a Registri Professionali Nazionali ufficiali e riconosciuti;
- inquadramento: i dipendenti incaricati devono possedere un livello minimo di inquadramento del 1° livello;
- Formazione Continua: i dipendenti devono aver partecipato a corsi di aggiornamento professionale periodici negli ultimi due anni antecedenti all'incarico. Nel caso del coordinamento della sicurezza dei cantieri edili possedere l'attestazione delle abilitazioni e degli aggiornamenti di Legge (D.lgs 81/2008).

Ai dipendenti che rispondono ai precedenti requisiti, ed ai quali CAR intenda affidare gli incarichi oggetto del presente regolamento, CAR provvederà alla sottoscrizione, e/o corresponsione dei relativi oneri economici.

Articolo V. Procedura di Affidamento

Il Direttore Generale nomina il RUP dell'appalto. Il RUP, sentito il Direttore Generale, valuta se affidare esternamente o internamente l'incarico di DDLL e/o CSE. Se interna, d'intesa con il Direttore Generale, individua la professionalità idonea e propone i nominativi dei dipendenti idonei, valutando le competenze. Qualora fossero rispettati i requisiti dell'Articolo IV, il RUP, compatibilmente con le attività e la complessità, può esso stesso ricoprire gli incarichi oggetto del presente regolamento.

Assegnazione dell'incarico: l'incarico viene formalizzato con un atto di nomina interno, a firma del RUP, specificando le responsabilità e i compiti del dipendente incaricato.

Un dipendente può ricoprire più incarichi contemporaneamente, fatti salvi i casi in cui la normativa preveda l'obbligo di nominare un soggetto distinto.

All'atto dell'avvio della procedura dovrà essere redatto il quadro economico dell'incarico, nel quale risulti la disponibilità delle risorse economiche per lo svolgimento dell'incarico, sia esterno che interno.

Articolo VI. Compiti del Direttore dei Lavori

In elenco sintetico e non esaustivo, il DDLL deve:

- Controllo Tecnico: supervisionare l'esecuzione tecnica dei lavori, assicurando che siano conformi al progetto e/o capitolato approvato;
- Controllo Contabile: gestire la contabilità dei lavori, verificando la corretta esecuzione delle opere e la conformità delle spese;

- Controllo Amministrativo: assicurare il rispetto delle normative e delle procedure amministrative;
- Effettuare tutti i compiti previsti dalla normativa vigente relativa l'incarico di Direttore Lavori.

Articolo VII. Compiti del Coordinatore della Sicurezza

Piano di Sicurezza: redigere e aggiornare il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC).

Deposito notifica preliminare alla ASL ed Ispettorato del lavoro.

Verifiche in Cantiere: effettuare sopralluoghi periodici per verificare il rispetto delle norme di sicurezza.

Effettuare tutte le attività previste dalla normativa vigente relativa l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progetto e/o Esecuzione (Dlgs 81/2008 titolo IV).

Articolo VIII. Monitoraggio e Verifica

Verifiche Periodiche: l'azienda può effettuare le verifiche sul corretto svolgimento delle attività di DDLL, CSP/CSE.

Articolo IX. Determinazione e ripartizione dei compensi

Il presente articolo disciplina la costituzione del fondo per le funzioni tecniche e i criteri per la ripartizione del relativo incentivo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 45 del D.lgs 36/2023.

Per ogni singola procedura di affidamento di lavori le risorse finanziarie destinate agli incentivi per le funzioni tecniche sono costituite a valere sugli stanziamenti previsti per la procedura stessa.

L'ammontare del fondo è determinato in misura non superiore al 2% dell'importo posto a base della procedura di affidamento per lavori. Tale disciplina si applica a tutte le procedure ove ricorra l'obbligo di nominare le figure professionali di cui al presente regolamento.

Le risorse del fondo costituito ai sensi del comma precedente sono così ripartite:

- L'80%** è destinato alla ripartizione tra il Responsabile Unico del Progetto (RUP), i soggetti che svolgono le funzioni tecniche ed eventuali collaboratori, secondo i criteri definiti al successivo comma.
Gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.
- Il 20%** è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, all'implementazione di banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa, nonché per l'efficientamento informatico dell'ente e per la formazione del personale, secondo quanto previsto dall'articolo 45, comma 5, del D.lgs 36/2023.

L'importo di cui al precedente sub a), pari all'80% del fondo, è ripartito tra il personale che ha svolto le funzioni tecniche incentivabili secondo le seguenti percentuali, differenziate per tipologia di appalto:

- **Ripartizione dell'incentivo per appalti di LAVORI:**

L'incentivo lordo complessivo, posto pari a 100, è ripartito tra le seguenti funzioni tecniche, secondo percentuali che tengono conto delle responsabilità professionali connesse:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP): 20%
- Incaricati della Progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP): 15%
- Incaricati della Direzione Lavori (DDL), Direttori Operativi, Ispettori di cantiere e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE): 50%
- Incaricati del Collaudo (tecnico-amministrativo, statico) o del Certificato di Regolare Esecuzione: 15%

Articolo X. Liquidazione delle competenze

I compensi di cui all'Articolo IX del presente regolamento, saranno corrisposti direttamente nella busta paga del dipendente, secondo le seguenti modalità:

- 20% nella busta paga del mese successivo alla formalizzazione dell'incarico;
- 80% nella busta paga del mese successivo alla chiusura delle attività, formalizzate con la verbalizzazione della fine lavori e saldo degli stessi.

Articolo XI. Disposizioni Finali

Entrata in Vigore: il presente regolamento entra in vigore dall'avvenuta approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione di CAR S.c.p.A..

Modifiche: il regolamento può essere modificato, purchè non sostanzialmente, con delibera del Direttore Generale.

Pubblicazione: il regolamento deve essere pubblicato sul sito internet e reso noto a tutti i dipendenti.

Articolo XII. Allegati

Modello - Nomina DL

Modello - CSE - Procura Speciale